基础医学院研究生学位论文开题工作暂行管理规定

发布日期：2016年01月06日

　　根据《北京中医大学研究生学位论文开题工作暂行规定》（京中研字[2015]093号）的相关要求，特制定基础医学院研究生学位论文开题工作的相关管理规定。

　　1.基础医学院各专业研究生开题前，需到基础医学院研究生办公室（321室）领取《北京中医药大学硕士/博士学位研究生个人学习档案》1份，同时填写《北京中医药大学研究生学位论文开题申请表》（见附件1）和《北京中医药大学研究生学位论文开题报告》（见附件2，开题报告必须用A4纸正反页打印，题目用“黑体”、“三号”字，其它内容用“宋体”、“小四号”字，要求语句通顺，图表清晰，逻辑性强，其中，“签名”处需手写）。

　　2.按照《北京中医大学研究生学位论文开题工作暂行规定》和《关于对<北京中医药大学研究生学位论文开题工作暂行规定>中开题报告专家组组成的补充说明》的相关要求，依次完成科技查新、开题申请、提交开题报告等程序。

　　3.请于开题前一周的周三将《北京中医药大学研究生学位论文开题申请表》提交至各专业的学位秘书，同时，将《北京中医药大学研究生学位论文开题报告》、《北京中医药大学硕士/博士学位研究生个人学习档案》与《科技查新报告》自行保存至学位论文答辩。

　　4.本规定自2016年1月1日起，开始执行。

基本医学院  
2016年1月

**附：各专业学位秘书办公室及联系方式：**

**中医临床基础、民族医学等专业学位秘书**

**刘丹彤** 基础医学院424室

时间：周三下午2:00—5:00 电话：15810146218

**中医基础理论、中医诊断学、中医体质学等专业学位秘书**

**郑燕飞** 基础医学院315室

时间：周三下午2:00—5:00 电话：18010091957  
**中医养生康复学、中医医史文献、中医临床药学、方剂学、中医文化学等专业学位秘书**

**张清怡** 药系楼122室

时间：周三下午4:00—6:00 电话：13681391049

**中西医结合基础、中西医结合药理学（人体机能系：生化教研室、生物教研室、生理教研室、药理教研室，科研实验中心等）专业学位秘书**

**黄光瑞** 基础医学院227室

时间：周三下午2:00—5:00 电话：15699883983

**中西医结合基础、中西医结合循证医学（人体形态系：组胚教研室、病理教研室、解剖教研室，医学病原系、循证医学中心等）专业学位秘书**

**韩梅** 逸夫科研楼813房间

时间：周三下午2:00—5:00 电话：13401131731