### 学 生

### 论文评审

### 一．提交评审申请信息

功能菜单：学位-学位论文-学位论文评审管理

操作说明：

（1）学生点击“”申请按钮，然后点击“”。



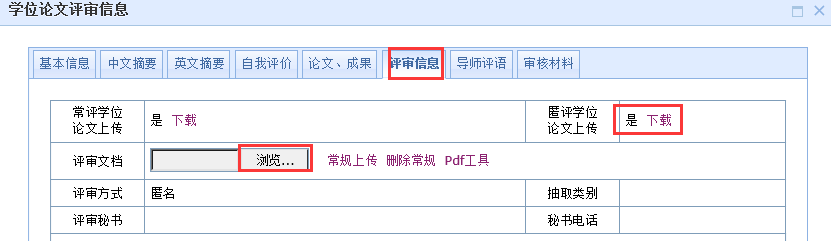
（2）点击“”按钮，根据需要完善相关信息页面信息。完善数据后，每一页都要点击保存。



（3）全部完善后，提交状态为“已完成”，然后点击“保存”，等待审核。



（4）学生上传常评或匿评论文，论文评审或者审核后不可再上传。



（5）学生在论文、成果页面无法选择论文信息，请在学位→论文成果→发表论文信息登记页面添加并完善论文信息。

